

---

# ***Associação Santa Plural - Fundo de Bolsas para o Colégio Santa Cruz***

***Demonstrações contábeis em  
31 de dezembro de 2024  
e relatório do auditor independente***



## ***Relatório do auditor independente sobre as demonstrações contábeis***

Aos Administradores e fundadores  
Associação Santa Plural - Fundo de  
Bolsas para o Colégio Santa Cruz

### **Opinião**

---

Examinamos as demonstrações contábeis da Associação Santa Plural - Fundo de Bolsas para o Colégio Santa Cruz ("Associação"), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2024 e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo as políticas contábeis materiais e outras informações elucidativas.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Associação em 31 de dezembro de 2024, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e nas disposições aplicáveis às instituições sem fins lucrativos, expedidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), em especial a ITG 2002 R1 - "Entidade sem finalidade de lucros".

### **Base para opinião**

---

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à Associação, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas conforme essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

### **Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis**

---

A administração da Associação é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e nas disposições aplicáveis às instituições sem fins lucrativos, expedidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), em especial a ITG 2002 R1 - "Entidade sem finalidade de lucros" e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade da Associação continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Associação ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.



Associação Santa Plural - Fundo de  
Bolsas para o Colégio Santa Cruz

Os responsáveis pela governança da Associação são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

### **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis**

---

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte de uma auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Associação.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Associação. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Associação a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se essas demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.



Associação Santa Plural - Fundo de  
Bolsas para o Colégio Santa Cruz

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance e da época dos trabalhos de auditoria planejados e das constatações significativas de auditoria, inclusive as deficiências significativas nos controles internos que, eventualmente, tenham sido identificadas durante nossos trabalhos.

São Paulo, 11 de abril de 2025

A handwritten signature in black ink that reads 'PricewaterhouseCoopers'.

PricewaterhouseCoopers  
Auditores Independentes Ltda.  
CRC 2SP000160/O-5

DocuSigned by  
Maria José De Mula Cury  
Signed By: MARIA JOSÉ DE MULA CURY 1025717888  
CPF: 1025717888  
Signed Date: 11/04/2025  
Signed Time: 11 April 2025 11:40:00 BRT  
O: CIP-Brazil, OU: Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB  
C: BR  
Serial: AC SERVIDOR RFB e-  
1025717888

Maria José De Mula Cury  
Contadora CRC 1SP192785/O-4

Associação Santa Plural - Fundo de Bolsas para o Colégio Santa Cruz  
Balanço patrimonial  
em 31 de dezembro de 2024 e 2023  
Em reais

Ativo	Nota	2024	2023
<b>Circulante</b>			
Caixa e equivalentes de caixa	4	1.740.703,53	3.339.166,74
Investimentos em títulos e valores mobiliários	5	3.280.420,33	409.374,88
Contas a receber	6	99.064,27	207.016,29
Adiantamentos a fornecedores		-	814,80
<b>Total do ativo circulante</b>		<b>5.120.188,13</b>	<b>3.956.372,71</b>
<b>Não circulante</b>			
Imobilizado	7	4.090,63	-
<b>Total do ativo não circulante</b>		<b>4.090,63</b>	<b>-</b>
<b>Total do ativo</b>		<b>5.124.278,76</b>	<b>3.956.372,71</b>

Passivo	Nota	2024	2023
<b>Circulante</b>			
Contas a pagar		10.778,07	13.694,99
Obrigações tributárias		143,00	128,72
Recursos de projeto em execução	8	3.110.872,00	2.138.902,00
<b>Total do passivo circulante</b>		<b>3.121.793,07</b>	<b>2.152.725,71</b>
<b>Patrimônio líquido</b>			
Patrimônio social	10	1.803.647,00	563.675,76
Superávit do período		198.838,69	1.239.971,24
<b>Total do patrimônio líquido</b>		<b>2.002.485,69</b>	<b>1.803.647,00</b>
<b>Total do passivo e patrimônio líquido</b>		<b>5.124.278,76</b>	<b>3.956.372,71</b>

As notas explicativas da administração são parte integrante dessas demonstrações contábeis

Associação Santa Plural - Fundo de Bolsas para o Colégio Santa Cruz  
Demonstração do resultado dos períodos  
findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023  
Em reais

	Nota	2024	2023
<b><u>Atividades institucionais</u></b>			
<b>Receitas com atividades institucionais</b>			
Receitas de doações e contribuições associativas	11	2.333.731,12	2.399.503,80
Receitas obtidas com trabalho voluntário	12	890.650,00	807.587,10
Receitas líquida de prestação de serviços		-	460,00
		<b>3.224.381,12</b>	<b>3.207.550,90</b>
<b>Despesas com atividades institucionais</b>			
Aplicação em bolsas de estudos	13	(1.801.692,00)	(1.118.880,00)
Despesas com pessoal		(10.568,55)	-
Despesas administrativas	14	(393.689,09)	(217.827,12)
Despesas fiscais e tributárias	15	(46.731,27)	(49.097,15)
Trabalho voluntário	12	(890.650,00)	(807.587,10)
		<b>(3.143.330,91)</b>	<b>(2.193.391,37)</b>
<b>Resultado financeiro</b>			
	16		
Receitas financeiras		323.720,18	283.822,76
Despesas financeiras e bancárias		(205.931,70)	(58.011,05)
		<b>117.788,48</b>	<b>225.811,71</b>
<b>Superávit do período</b>		<b>198.838,69</b>	<b>1.239.971,24</b>

As notas explicativas da administração são parte integrante dessas demonstrações contábeis

Associação Santa Plural - Fundo de Bolsas para o Colégio Santa Cruz  
Demonstração das mutações do patrimônio líquido  
em 31 de dezembro de 2024 e 2023  
Em reais

	Patrimônio social	Superávit do período	Total do patrimônio líquido
Saldo em 31/12/2022	507.491,68	56.184,08	563.675,76
Incorporação à conta patrimônio social	56.184,08	(56.184,08)	-
Superávit do período	-	1.239.971,24	1.239.971,24
Saldo em 31/12/2023	563.675,76	1.239.971,24	1.803.647,00
Incorporação à conta patrimônio social	1.239.971,24	(1.239.971,24)	-
Superávit do período	-	198.838,69	198.838,69
Saldo em 31/12/2024	1.803.647,00	198.838,69	2.002.485,69

As notas explicativas da administração são parte integrante dessas demonstrações contábeis

Associação Santa Plural - Fundo de Bolsas para o Colégio Santa Cruz  
Demonstração do fluxo de caixa - método indireto  
Em 31 dezembro de 2024 e 2023  
Em reais

	2024	2023
<b>Fluxo de caixa das atividades operacionais</b>		
Superávits dos períodos	198.838,69	1.239.971,24
Ajustes por:		
Depreciação e amortização	69,33	-
Marcação a mercado	203.599,23	32.286,39
<b>Resultado líquido ajustado</b>	<b>402.507,25</b>	<b>1.272.257,63</b>
<b>(Aumento) redução nos ativos</b>		
Em investimentos	(3.074.644,68)	(50.147,75)
Em contas a receber	107.952,02	(58.162,73)
Em adiantamentos	814,80	(814,80)
<b>Aumento (redução) nos passivos</b>		
Em contas a pagar	(2.916,92)	4.459,99
Em obrigações tributárias	14,28	73,37
Em recursos de projetos em execução	971.970,00	722.829,00
	(1.996.810,50)	618.237,08
	-	-
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>	<b>(1.594.303,25)</b>	<b>1.890.494,71</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimentos</b>		
Aquisição de imobilizado	(4.159,96)	-
<b>Caixa líquido usado nas atividades de investimentos</b>	<b>(4.159,96)</b>	<b>-</b>
<b>Variação do caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>(1.598.463,21)</b>	<b>1.890.494,71</b>
<b>Aumento (redução) do caixa e equivalentes de caixa</b>		
No fim do exercício	1.740.703,53	3.339.166,74
No início do exercício	3.339.166,74	1.448.672,03
<b>Variação do caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>(1.598.463,21)</b>	<b>1.890.494,71</b>

As notas explicativas da administração são parte integrante dessas demonstrações contábeis



**Associação Santa Plural - Fundo de Bolsas para o Colégio Santa Cruz**  
**Notas explicativas da administração às demonstrações contábeis**  
**em 31 de dezembro de 2024 e 2023**  
**Em reais**

## **1 Objetivos sociais**

Associação Santa Plural - Fundo de Bolsas para o Colégio Santa Cruz, inscrita no C.N.P.J. 42.465.266/0001-50, é uma associação sem fins lucrativos, com natureza de direito privado, de duração indeterminada, regida por seu Estatuto Social e pelas demais disposições legais aplicáveis.

A Associação foi criada em 09 de junho de 2021, para ampliar e facilitar o acesso à educação básica proporcionada pelo Colégio Santa Cruz, às crianças e adolescentes que entrem no Colégio Santa Cruz por meio de vagas reservadas ao Programa Santa Plural e não tenham condições de arcar com as mensalidades.

A Associação tem sede e foro na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Ferreira de Araújo, 202, conj. 52 - sala 1, Pinheiros, CEP 05428-000.

A Associação tem por objeto social:

- Promover, incentivar e apoiar ações que visam a garantia e o acesso à educação básica, à assistência social, à cultura, à cidadania e aos direitos humanos;
- Promover o acesso à formação escolar do Colégio Santa Cruz a pessoas de diversas origens, etnias, condições sociais e econômicas, orientação sexual e credo religioso, em especial às pessoas que atualmente não têm esse acesso;
- Contribuir em conjunto com o Colégio Santa Cruz ou de forma isolada, para democratizar o acesso à educação básica no Colégio Santa Cruz por meio da concessão de bolsas de estudo;
- Apoiar a educação de qualidade e manifestações culturais que possam contribuir positivamente com a formação dos bolsistas; e
- Ofertar acolhimento e promover a integração dos bolsistas ao Colégio Santa Cruz, bem como apoiá-los no desenvolvimento de atividades educacionais, culturais e/ou artísticas dentro do ambiente escolar.

No desenvolvimento de suas atividades, a Associação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, e não fará qualquer discriminação de raça, cor, gênero, orientação sexual, religião, condição física, econômica e social, ou qualquer outro tipo ou condição que se configure como de natureza discriminatória.

## **2 Base de preparação e apresentação**

### **a. Declaração de conformidade**

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, consubstanciadas nos pronunciamentos técnicos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) e nas disposições aplicáveis às instituições sem fins lucrativos, expedidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), em especial a ITG 2002 R1 - Entidade sem finalidade de lucros e posteriores alterações, que visam orientar o atendimento às exigências legais sobre procedimentos contábeis a serem cumpridos pelas pessoas jurídicas de direito privado sem finalidade de lucros.

A Administração declara que todas as informações relevantes próprias das demonstrações contábeis, e somente elas, estão sendo evidenciadas e correspondem às utilizadas pela Administração na sua gestão.

### **Autorização para emissão e divulgação das demonstrações contábeis**

A aprovação das demonstrações contábeis foi autorizada pela Administração em 06 de março de 2025.

#### **b. Base de mensuração**

Demonstrações Contábeis foram elaboradas considerando o custo histórico como base de valor exceto determinados ativos financeiros que foram mensurados ao valor justo, conforme demonstrado na nota 3a.

#### **c. Moeda funcional e moeda de apresentação**

As demonstrações contábeis estão sendo apresentadas em reais, que é a moeda funcional e de apresentação da Associação.

#### **d. Uso de estimativas e julgamentos**

A preparação das demonstrações contábeis de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade exige que a Administração faça julgamentos, estimativas e premissas que afetam a aplicação de políticas contábeis e os valores reportados de ativos, passivos, receitas e despesas. Os resultados reais podem divergir dessas estimativas.

Estimativas e premissas são revistas de uma maneira contínua. Revisões com relação a estimativas contábeis são reconhecidas no período em que as estimativas são revisadas e em quaisquer períodos futuros afetados.

### **3 Principais políticas contábeis**

#### **a. Classificação e mensuração subsequente de ativos financeiros**

Ativos financeiros são inicialmente reconhecidos ao valor justo e subsequentemente mensurados ao custo amortizado ou ao valor justo.

##### **Custo Amortizado**

O custo amortizado é o valor pelo qual o ativo financeiro é mensurado no reconhecimento inicial, acrescido dos ajustes efetuados pelo método de juros efetivos, menos a amortização do principal e juros, e qualquer provisão para perda de crédito esperada.

##### **Valor Justo**

Valor justo é o preço que seria recebido pela venda de um ativo ou que seria pago pela transferência de um passivo em uma transação ordenada entre participantes do mercado na data de mensuração.

#### **b. Apuração do resultado do período**

O reconhecimento das receitas e despesas é efetuado em conformidade com o princípio de competência.

As receitas provenientes de contribuições de associados, que serão aplicadas em bolsas de estudos em 2025, foram registradas no passivo circulante (nota 8). As demais receitas de contribuições de associados foram reconhecidas no resultado do período.

#### **c. Caixa e equivalentes de caixa**

Caixa e equivalentes de caixa abrangem saldos bancários de livre movimentação e investimentos financeiros de liquidez imediata, demonstrados pelo valor da aplicação, acrescidos dos rendimentos correspondentes, apropriados até a data do balanço.

**d. Contas a receber**

Refere-se à valores a receber da plataforma de doações TRACKMOB, registrados ao valor de custo. Por meio desta plataforma a Associação recebe doações efetuadas por pessoas físicas e jurídicas, para a aplicação em suas atividades institucionais.

**e. Imobilizado**

Registrado ao custo de aquisição, formação, doação ou construção. As depreciações são calculadas pelo método linear, às taxas mencionadas na nota 7, que levam em conta o tempo de vida útil estimada dos bens.

**f. Redução ao valor recuperável**

Os ativos sujeitos à depreciação ou amortização são revisados anualmente para verificação do valor recuperável. Quando houver indício de perda do valor recuperável (*impairment*), o valor contábil do ativo é testado. Quando houver perda, ela é reconhecida pelo montante em que o valor contábil do ativo ultrapassa seu valor recuperável; ou seja, o maior valor entre o preço líquido de venda e o valor em uso de um ativo.

A administração da Associação não identificou indícios que pudessem gerar redução ao valor recuperável.

**g. Passivos circulantes**

Os passivos circulantes são demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável dos correspondentes encargos, variações monetárias incorridos até a data do balanço patrimonial.

**h. Patrimônio social**

Formado pelos superávits apurados desde a data de sua constituição, que são empregados integralmente nos objetivos sociais da Associação, conforme divulgado na nota 1.

**i. Segregação das doações**

As doações recebidas são segregadas entre fundos e receitas, de acordo com a aprovação do orçamento pela Assembleia Geral, para o exercício seguinte. São registrados no passivo circulante, como receita antecipada, os recebimentos para custeio das bolsas de estudos a serem concedidas no ano subsequente e demais despesas administrativas aprovadas em orçamento.

**4 Caixa e equivalentes de caixa**

	2024	2023
Bancos conta movimento	1,00	10,00
Aplicações financeiras	1.740.702,53	3.339.156,74
	<u>1.740.703,53</u>	<u>3.339.166,74</u>

As aplicações financeiras de curto prazo, classificadas como caixa e equivalentes de caixa, são de alta liquidez, prontamente conversíveis em um montante conhecido de caixa e estão sujeitas a um insignificante risco de mudança de valor. Referem-se investimentos em cotas de fundo de investimentos principal referenciado DI e certificados de depósitos bancários. O fundo acompanha as variações diárias da taxa de juros do CDI, e os certificados de depósitos bancários são remunerados às taxas do Certificado de Depósito Interbancário (CDI).

Composição das aplicações financeiras:

<b>Instituição</b>	<b>Modalidade</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
Banco Itaú	CDB Automático	473.468,95	126.028,00
Banco Itaú - restrito	Fundo de investimento	1.267.233,58	3.213.128,74
		1.740.702,53	3.339.156,74

## 5 Investimentos em títulos e valores mobiliários

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Título Público	3.280,420,33	409.374,88
	<b>3.280.420,33</b>	<b>409.374,88</b>

Este título tem a rentabilidade atrelada à variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), somado a uma taxa de juros prefixada.

## 6 Contas a receber

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Contas a receber	99.064,27	207.016,29

Valores a receber da plataforma TRACKMOB Soluções Digitais S/A, referente recursos captados através da plataforma online e que serão oportunamente transferidos à conta corrente da Associação.

## 7 Imobilizado

			<b>2024</b>		<b>2023</b>
<b>Bens do ativo imobilizado</b>	<b>Tx. deprec. % aa</b>	<b>Custo</b>	<b>Depreciação</b>	<b>Saldo líquido</b>	<b>Saldo líquido</b>
Equipamentos de informática	20%	4.159,96	(69,33)	4.090,63	-
<b>Total</b>		<b>4.159,96</b>	<b>(69,33)</b>	<b>4.090,63</b>	<b>-</b>

A movimentação do imobilizado pode ser assim demonstrada	<b>2024</b>	<b>2023</b>
No início do exercício	-	-
Aquisições	4.159,96	-
Depreciação	(69,33)	-
<b>No fim do exercício</b>	<b>4.090,63</b>	<b>-</b>

## 8 Recursos de programas em execução

	2024	2023
Programa Santa Plural	<u>3.110.872,00</u>	<u>2.138.902,00</u>

Trata-se de recursos recebidos de associados e doadores, para custeio de bolsas de estudos e despesas operacionais da Associação.

A associação mantém um Termo de Parceria com Colégio Santa Cruz que tem por objetivo promover no curto, médio e longo prazo bolsas de estudos para pretos, pardos e indígenas que entrem no Colégio Santa Cruz por meio das vagas reservadas ao Programa Santa Plural e não tenham condição de arcar com as mensalidades.

A sustentabilidade de longo prazo do Programa se dará através (i) da constituição e gestão, pela Associação, de um fundo de bolsas destinado a garantir a permanência dos alunos bolsistas do Programa no Colégio Santa Cruz até a conclusão do Ensino Médio no caso da Associação não dispor de recursos suficientes para subsidiar as bolsas de estudo, de forma perene e sustentável; e da (ii) constituição e gestão, pelo Colégio Santa Cruz, de um fundo de reserva, com recursos próprios, destinado a garantir que os alunos bolsistas do Programa se mantenham no Colégio Santa Cruz até o final de seus anos escolares, enquanto a Associação não dispuser de recursos suficientes.

Anualmente o Termo de Execução do Programa, acordado entre as partes, indica a quantidade de bolsas, parciais e integrais, que serão custeadas pela Associação, com recursos do Fundo de Bolsas.

Os valores foram apurados pela Administração, aprovados pela diretoria em peça orçamentária, e estão registrados no passivo circulante, enquanto não aplicados em suas finalidades.

## 9 Provisão para contingências

A administração da Associação não tem conhecimento de contingências trabalhistas, cíveis ou tributárias, bem como de outras naturezas que requeiram a constituição de provisão para futura perda.

## 10 Patrimônio líquido

### a. Superávit do período:

O superávit é incorporado ao patrimônio social, conforme Resolução CFC N.º 1.409/12 que aprovou Interpretação ITG 2002 - Entidade sem Finalidade de Lucros.

### b. Dissolução ou extinção:

Em caso de dissolução da Associação, quando for verificada a vontade dos associados ou qualquer causa que impossibilite de forma definitiva o cumprimento de seu objeto social, eventual patrimônio líquido remanescente será destinado a outra pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos e/ou econômicos, que preencha os requisitos da Lei n.º 13.019/2014, preferencialmente com o mesmo objeto social, a ser escolhida e aprovada pela Assembleia Geral.

## 11 Receitas de doações e contribuições associativas

	2024	2023
Doações e contribuições de associados	<u>2.333.731,12</u>	<u>2.399.503,80</u>

Conforme previsto no Estatuto Social, constituem fontes de recursos da Associação: auxílios, contribuições associativas, doações, legados, patrocínios, subvenções e outros atos lícitos dos associados ou de terceiros.

12 Receitas (despesas) com trabalhos voluntários

Conforme determinado pela ITG 2002, para efeito de cumprimento à resolução aplicável às entidades sem finalidade de lucros, a Associação identificou e mensurou os trabalhos voluntários durante os períodos de 2024 e 2023

O valor do trabalho voluntário foi reconhecido com base em valores de mercado correspondentes a cada um dos serviços recebidos, em rubrica própria de receitas e despesas (resultado).

Nenhum dos valores teve o desembolso de caixa correspondente, tendo sido reconhecidos, como receita e despesa na demonstração de resultado do período.

	2024	2023
Trabalho voluntário - diretoria	660.000,00	640.000,00
Trabalho voluntário - comitês e associados	19.500,00	35.500,00
Trabalho voluntário - conselho fiscal e admin.	18.500,00	18.500,00
Trabalho voluntário - PJ Pró Bono	87.650,00	113.587,10
Trabalho voluntário - Festiva	105.000,00	-
	<u>890.650,00</u>	<u>807.587,10</u>

13 Aplicação em bolsas de estudos

	2024	2023
Custeio de bolsas de estudos	<u>(1.801.692,00)</u>	<u>(1.118.880,00)</u>

A Associação, por meio de Termo de Parceria firmado com o Colégio Santa Cruz, financia bolsas de estudo para alunos pretos, pardos e indígenas que entrem no Colégio Santa Cruz por meio das vagas reservadas ao Programa Santa Plural e não tenham condição de arcar com as mensalidades. O Termo de Execução é firmado anualmente com o Colégio.

No exercício de 2024, foram custeadas 30 bolsas de estudos sendo 24 integrais e 06 parciais, para os alunos do Colégio Santa Cruz (15 bolsas de estudos integrais e 03 parciais, em 2023).

Movimentação das bolsas de estudos

	Saldo em 2023	Acréscimos	Saldo em 2024
Bolsas de estudos integrais	15	9	24
Bolsas de estudos parciais	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>6</u>
	18		30

**14 Despesas administrativas**

	2024	2023
Serviços prestados por pessoas jurídicas		
Coordenação e gestão executiva	(95.536,36)	(99.600,00)
Captação de recursos	(64.954,08)	(22.680,00)
Serviços administrativos	(29.700,00)	(19.800,00)
Contabilidade	(20.450,01)	(15.425,75)
Serviços gráficos	(15.645,00)	(12.270,00)
Outros serviços (a)	(149.232,20)	(7.285,00)
	<u>(375.517,65)</u>	<u>(177.060,75)</u>
Demais despesas administrativas	<u>(18.171,44)</u>	<u>(40.766,37)</u>
	<b><u>(393.689,09)</u></b>	<b><u>(217.827,12)</u></b>

- (a) O aumento em relação a conta outros serviços, se deu em razão do aumento de atividades realizadas e notável crescimento institucional da entidade os valores estão compostos por serviços prestados por pessoas jurídicas abaixo discriminados:

	2024	2023
Propaganda mídia e divulgação	(20.000,00)	-
Transportes fretes e entregas	(33,32)	-
Treinamento e capacitação	(21.433,38)	(1.900,00)
Outros serviços	(19.060,50)	-
Serviços de sonorização	(4.530,00)	-
Produção e gestão artística	(5.500,00)	-
Produções fonográficas	(3.200,00)	-
Serviços de música	(10.500,00)	-
Serviços de gastronomia	(26.400,00)	-
Serviços de foto	(6.100,00)	(2.500,00)
Serviços de datilografia digitação	(27.875,00)	-
Serviços de planejamento	(4.600,00)	-
Serviços de garçons e copeiras	-	(2.085,00)
Serviços de comunicação visual	-	(800,00)
	<u>(149.232,20)</u>	<u>(7.285,00)</u>

**15 Despesas fiscais e tributárias**

	2024	2023
IRF/IOF sobre aplicações financeiras	(46.515,04)	(31.518,24)
Impostos municipais	(216,23)	(206,68)
Impostos estaduais - ITCMD	-	(16.922,80)
Impostos federais	-	(449,43)
	<b><u>(46.731,27)</u></b>	<b><u>(49.097,15)</u></b>

16 Receitas (despesas financeiras)


	2024	2023
Rendimentos de aplicações financeiras	323.720,18	283.822,76
Perdas com aplicações financeiras	(203.599,23)	(32.286,39)
Taxas de plataforma de doação	(372,27)	(22.824,23)
Despesas bancárias	(238,70)	(2.806,13)
Juros e multas de pagamentos em atrasos	(5,20)	(94,30)
Outras despesas financeiras	(1.716,30)	-
	(205.931,70)	(58.011,05)
	117.788,48	225.811,71


17 Aspectos fiscais - Imunidade tributária

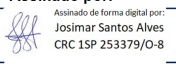
A Associação é imune de Impostos por força do artigo 150, inciso VI, alínea “c” da Constituição Federal, cumprindo integralmente todos os requisitos contidos no Código Tributário Nacional para gozo da imunidade tributária.

15 Remuneração de pessoal-chave da Administração

A diretoria da Associação, bem como seus conselheiros(as), instituidores ou benfeitores não recebem nenhuma remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, sob qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos.

DocuSigned by:  
  
36004F8BDA3E80C  
Nicole Rodrigues Carnizelo  
Presidente  
C.P.F. 272.395.558-36

DocuSigned by:  
  
1F365F01049F  
Flavia Kortas Kalil Issa Cevalco  
Diretora  
C.P.F. 275.156.618-95

Assinado por:  
  
Assinado de forma digital por:  
Josimar Santos Alves  
CRC 1SP 253379/O-8  
D4DAB6FAE582402C  
Josimar Santos Alves  
CRC 1SP 253379/O-8  
Monello Contadores  
CRC 2SP 014827/O-0

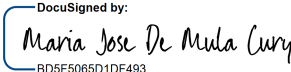


Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: C11B3CA9-8205-4C4D-8361-1D6FA75E4F1D		Status: Concluído
Assunto: Santa Plural		
LoS / Área: Assurance (Audit, CMAAS)		
Tipo de Documento: Relatórios ou Deliverables		
Envelope fonte:		
Documentar páginas: 16	Assinaturas: 1	Remetente do envelope:
Certificar páginas: 8	Rubrica: 0	Marcus Maniero
Assinatura guiada: Ativado		Avenida Brigadeiro Faria Lima, 3732, 16º e 17º
Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado		andares, Edifício Adalmiro Dellape Baptista B32, Itai
Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília		São Paulo, São Paulo 04538-132
		marcus.maniero@pwc.com
		Endereço IP: 134.238.159.64

Rastreamento de registros

Status: Original	Portador: Marcus Maniero	Local: DocuSign
11 de abril de 2025   18:56	marcus.maniero@pwc.com	
Status: Original	Portador: CEDOC Brasil	Local: DocuSign
11 de abril de 2025   19:46	BR_Sao-Paulo-Arquivo-Atendimento-Team@pwc.com	

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Maria Jose De Mula Cury ID: 103.571.768-98 Cargo do Signatário: Sócia maria.jose.cury@pwc.com Sócia PwC BR Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma), Certificado Digital	<div>DocuSigned by:  BD5F5065D1DF493...</div> <div>Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 134.238.160.144</div>	Enviado: 11 de abril de 2025   18:59 Visualizado: 11 de abril de 2025   19:15 Assinado: 11 de abril de 2025   19:46
<b>Detalhes do provedor de assinatura:</b> Tipo de assinatura: ICP Smart Card Emissor da assinatura: AC SERASA RFB v5 CPF do signatário: 10357176898 Cargo do Signatário: Sócia		
<b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:</b> Aceito: 21 de fevereiro de 2022   20:53 ID: 9ac7c65b-eae2-4d38-93cb-8e943420702c Nome da empresa: PwC		

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Marcus Maniero marcus.maniero@pwc.com Manager PwC Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Copiado	Enviado: 11 de abril de 2025   19:46 Visualizado: 11 de abril de 2025   19:46 Assinado: 11 de abril de 2025   19:46
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não oferecido através da Docusign		

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
-------------------------	------------	-------------------------

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
---------------------	------------	-------------------------

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	11 de abril de 2025   18:59
Envelope atualizado	Segurança verificada	11 de abril de 2025   19:25
Envelope atualizado	Segurança verificada	11 de abril de 2025   19:25
Entrega certificada	Segurança verificada	11 de abril de 2025   19:15
Assinatura concluída	Segurança verificada	11 de abril de 2025   19:46
Concluído	Segurança verificada	11 de abril de 2025   19:46

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
----------------------	--------	----------------------

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico
--

## **CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA**

### **Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura**

Periodicamente, a PwC poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

### **Obtenção de cópias impressas**

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

### **Revogação de seu consentimento**

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

### **Consequências da revogação de consentimento**

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

## **Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente**

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

### **Como contatar a PwC:**

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

To contact us by email send messages to: [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com)

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para: [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com)

### **Para informar seu novo endereço de e-mail a PwC:**

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail. We do not require any other information from you to change your email address.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

### **Para solicitar cópias impressas a PwC:**

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

### **Para revogar o seu consentimento perante a PwC:**

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

**Hardware e software necessários\*\*:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

\*\* Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

**Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:**

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a PwC conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por PwC durante o curso do meu relacionamento com você.

### **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, PwC (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format,

and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact PwC:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com)

### **To advise PwC of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from PwC**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

## **To withdraw your consent with PwC**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [fiche.alessandra@pwc.com](mailto:fiche.alessandra@pwc.com) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

## **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

## **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify PwC as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by PwC during the course of your relationship with PwC.